

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный менеджер  
ООО «Космос Отель Дворцовая»  
Жданович Т.Ф.

## **ПРАВИЛА**

### **проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами**

#### **1. Общие положения.**

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- **«гостиничные услуги»** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице Космос Селекшн Санкт-Петербург Итальянская Отель (Cosmos Selection Saint-Petersburg Italyanskaya Hotel), включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем в данных правилах;
- **«цена номера»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;
- **«потребитель», «гость»** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- **«исполнитель»** – ООО «Космос Отель Дворцовая», предоставляющее потребителю гостиничные услуги в Cosmos Selection Saint-Petersburg Italyanskaya Hotel по адресу: 191186, Россия, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Дворцовый округ, Итальянская ул., д.8, лит А, далее Отель;
- **"заказчик"** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее – договор), в пользу потребителя;
- **"бронирование"** - предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем);
- **"расчетный час"** - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

#### **2. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг.**

2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020г. №1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

2.2 Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ - не устанавливается. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

2.3 Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

2.4 Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы:

Ресторан «LAGANACI» 07<sup>00</sup>-23<sup>00</sup> ежедневно

Бар «LAGANACI» 11<sup>00</sup>-23<sup>00</sup> ежедневно

2.5 В соответствии с п. 1 Приказа №4 установлено время заезда – 15:00 по московскому времени.

- 2.6 В соответствии с п. 2 Приказа №4 установлен расчетный час – 12:00 по московскому времени.
- 2.7 В соответствии с п. 3 Приказа №4 установлена посуточная оплата проживания в отеле. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период со времени заселения в первый день проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.
- 2.8 В соответствии с п. 4 Приказа № 4 установлена оплата за половину суток в размере 50% от суточного тарифа при заезде между 02 часов 00 минут в день заезда и установленным временем заезда. При предоставлении раннего заезда, с 00 часов 00 минут до 01 часа 59 минут взимается оплата в размере 100% от суточного тарифа.
- 2.9 В соответствии с п. 5 Приказа № 4 установлена оплата в размере 50% от установленного тарифа за номер за сутки в случае отъезда позднее установленного часа, но до 18:00, после 18:00 – полная стоимость проживания за сутки.
- 2.10 Ранний заезд и продление проживания в отеле не гарантированы и предоставляются по возможности после обязательного согласования с сотрудником службы приёма и размещения гостей, если они не были оговорены и заранее подтверждены отделом продаж или отделом бронирования.
- 2.11 Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается преysкурантами.
- 2.12 Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение №1 к настоящим правилам), Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение №2 к настоящим правилам) имеются в наличии информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы.
- 2.13 Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы).
- 2.14 Гостиница собирает и использует персональные данные посетителей в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №152 от 27.07.2006 для таких целей, как, в частности, постановка гостей на регистрационный и миграционный учет по месту пребывания, а также обеспечения контрактных обязательств между Гостиницей и гостями отеля, подрядчиками и контрагентами. По взаимному согласию между Гостиницей и посетителем Гостиница вправе также собирать данные о Персональных предпочтениях гостей для обеспечения более комфортного проживания посетителей в гостинице в будущем. Под «Персональными предпочтениями» подразумеваются данные об интересах, предпочитаемой деятельности, еде и напитках, а также о запросах в отношении услуг, предоставляемых Гостиницей.
- 2.15 Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в преysкурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).
- 2.16 В Гостинице третьими лицами оказываются иные платные услуги, перечень которых установлен Приложением №6 к настоящим Правилам.

### **3. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования.**

- 3.1 Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования по телефону 8 (800) 707 77 64, электронной почте [reservations.italy@cosmosselecion.ru](mailto:reservations.italy@cosmosselecion.ru) или по иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).
- 3.2 Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.
- 3.3 При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.
- 3.4 Исполнитель применяет следующие виды бронирования:  
А) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором отель ожидает гостя (также именуемого «потребитель», «заказчик») до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостя с него (или с заказчика) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

Б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором отель ожидает гостя до 18:00 в день заезда, после чего отель оставляет за собой право аннулировать бронирование.

3.5 Бронирование считается действительным с момента получения потребителем подтверждения бронирования, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) отеля, госте (потребителе), категории (виде) заказанного номера и его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в отеле, а также иные, определяемые отелем сведения.

3.6 Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров соответствующей категории на весь запрашиваемый период.

3.7 Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

3.8 В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

3.9 При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

3.10 Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 23:59 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

3.11 Потребитель вправе аннулировать заявку. Порядок внесения изменений или отмены/отказа от бронирования зависят от условий забронированного тарифа. Гостиница оставляет за собой право выставить счет гостю в случае незаезда или поздней отмены бронирования в соответствии с условиями, прописанными в подтверждении бронирования. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика).

3.12 Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

3.13 В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, исполнитель оставляет за собой право взыскать с потребителя (заказчика) плату за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

3.14 Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 23:59 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

3.15 При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18:00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

3.16 Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

#### **4. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг.**

4.1 Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

4.2 При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов;

перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, и заверены генеральным директором гостиницы.

4.3 Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

4.4 Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

4.5 К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: VISA, MASTERCARD/EUROCARD, Union Pay, MAESTRO, MIR, а также карт банков, не являющихся объектом международных санкций в отношении банковской системы Российской Федерации.

4.6 При осуществлении расчетов с потребителем (заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

4.7 Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

4.8 Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки.

Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания – период со времени заезда первого дня проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.

4.9 Детям в возрасте до 11 полных лет по запросу сопровождающих лиц предоставляется дополнительное спальное место (люлька или раскладная кровать) без дополнительной оплаты. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей. Количество дополнительных кроватей и детских кроваток ограничено и предоставляется только при условии наличия. Наличие дополнительных кроватей на конкретные даты проживания можно уточнить по телефону 8 (800) 707 77 64 или электронной почте [reservations.italy@cosmosselecion.ru](mailto:reservations.italy@cosmosselecion.ru)

4.10 Дополнительное отдельное спальное место (раскладная кровать), включенное в тариф, предоставляется только по предварительному запросу в отель. Наличие дополнительных кроватей на конкретные даты проживания можно уточнить по телефону 8 (800) 707 77 64 или электронной почте [reservations.italy@cosmosselecion.ru](mailto:reservations.italy@cosmosselecion.ru). Дополнительное отдельное спальное место, не включенное в тариф, предоставляется за дополнительную плату в размере 4500 рублей с человека в сутки, включая завтрак.

4.11 При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате, если тарифом не предусмотрены иные условия, исключающие возврат стоимости.

4.12 При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы.

4.13 Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме. При заключении договора с Потребителем Гостиница вправе затребовать гарантию оплаты услуг отеля в объеме, согласованном сторонами на момент заключения договора.

## **5 Порядок оформления проживания (размещения).**

5.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.

5.2. Договор заключается между потребителем и исполнителем путем составления документа – регистрационной карты, подписанного двумя сторонами, который содержит:

- а. сведения о заказчике (потребителе);
- б. сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- в. цену номера – за исключением конфиденциальных тарифов;
- г. период проживания в гостинице;
- д. иные необходимые сведения.
- е. соглашение о защите и неразглашении информации согласно законодательству РФ.

5.3. В соответствии п. 11 Правил предъявления документа, удостоверяющего личность,

оформленного в установленном порядке, является обязательным для всех гостей, заезжающих в отель. Регистрация гостей осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713, а также в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных лиц и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. №9.

5.4. Гость обязан подписать регистрационную карту в процессе заселения в отель. В случае отказа гостя подписать регистрационную карту, гостиница оставляет за собой право отказать в обслуживании.

5.5. Посещение гостей лицами, не проживающими на территории гостиницы, возможно при наличии документов, удостоверяющих личность приглашенного, с последующей обязательной регистрацией на стойке приема и размещения.

5.6. Договор об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации.
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.

5.7. При отказе в предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

5.8. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

5.9. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя, ключ (или) электронный ключ от номера.

5.10. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.11. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

5.12. В соответствии с Федеральным законом №109-ФЗ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» все иностранные граждане должны уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в любое место на территории Российской Федерации.

5.13. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), согласия законных представителей (одного из них), оформленного в установленной законом форме, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5.14. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отсутствие с ними законных представителей осуществляется на основании документов,

удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них), оформленного в установленной законом форме. Заключение договора об оказании гостиничных услуг с несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется с письменного согласия его законных представителей - родителей (усыновителей, попечителей), оформленного в установленном законом порядке. Совершеннолетние лица, не являющиеся родителями (усыновителями, опекунами, попечителями) могут проживать в одном номере с несовершеннолетними в случае наличия у таких совершеннолетних лиц документального подтверждения полномочий по сопровождению несовершеннолетних. Подлинность подписи на документах должна быть засвидетельствована нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Порядок предоставления гостиничных услуг.**

6.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

6.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

6.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключу от номера.

6.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

6.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- доставка корреспонденции в номер;
- вызов городского такси;
- использование чайника;
- использование утюга и гладильной доски;
- использование фена;
- использование кондиционера;
- пользование сетью Интернет после прохождения авторизации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 758.
- бутилированная вода (одна бутылка на одного человека в день)
- чай черный пакетированный (2 шт. в день), чай зеленый пакетированный (2 шт. в день), кофе растворимый пакетированный (2 шт. в день), кофе без кофеина пакетированный (2 шт. в день), сливки пакетированные (2 шт. в день), сахарозаменитель пакетированный (2 шт. в день).
- доставка вещей по требованию гостя, таких как: набор по уходу за полостью рта, шапочки для душа; тапочки, халаты, наборы для бритья, наборы для шитья, детские кровати;
- пользование сейфовой ячейкой в номере и пользование ячейкой депозитария отеля;
- побудка к определенному времени;
- пользование комнатой для хранения багажа;
- вызов скорой помощи, других специальных служб.

6.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

6.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения, могут находиться в гостинице в номере потребителя до 23:00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713. При нахождении гостя потребителя в номере после 23:00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице на стойке размещения. Ответственность за регистрацию фактически проживающих в номере гостей возлагается на основного потребителя.

6.8. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

6.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

6.10. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчетного часа выезда дня, в котором потребитель должен выехать из гостиницы, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

6.11. Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

6.12. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

6.13. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

6.14. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения гостиницы.

6.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.17. Курение в номерах и общественных помещениях отеля запрещено в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака». В случае выявления курения в номерах или общественных зонах, гость обязуется оплатить сбор за генеральную уборку размере 10000 рублей.

6.18. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов в случае оценки нанесенного гостинице ущерба высчитывается комиссией, состоящей из членов высшего руководства отеля.

6.19. Если для гостя планируется доставка посылки или корреспонденции в его отсутствие в отеле, сотрудники могут принять её только в случае, если гость лично заранее предупредит сотрудников стойки размещения об этом. Отель в праве осмотреть содержимое посылки, что происходит с письменного согласия гостя. Доставки, содержащие продукты питания или медикаменты, не могут быть приняты отелем.

6.20. При необходимости передать через стойку размещения посылки от гостя третьему лицу, отель в праве осмотреть содержимое. В данном случае гостю необходимо оставить имя, фамилию, контактную информацию получателя и предположительный срок хранения сотруднику отеля. Забирающему лицу необходимо иметь при себе паспорт. Посылки, содержащие продукты питания или медикаменты, не могут быть приняты отелем.

## **7. Права, обязанности и ответственность исполнителя**

7.1. Исполнитель обязуется:

7.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

7.1.2. Обеспечивать заявленное гостиницей качество предоставляемых услуг.

7.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

7.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых гостиницей.

7.1.5. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

7.1.6. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.

7.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

7.1.8. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

7.1.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

7.1.10. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно по запросу гостя или не реже чем через 3 дня.

7.1.11. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы гостей, принимать меры по жалобам гостей.

7.1.12. Гостиница обязана обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения гостей месте и предоставлять по первому требованию гостей: правила предоставления гостиничных услуг; прейскурант стоимости номеров; сведения о работе размещенных в отеле ресторанов, связи; сведения о вышестоящей организации.

- 7.1.13. Гостиница обязана информировать гостей во время заезда о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядка оплаты, а также обеспечить предоставление гостям дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденными тарифами.
- 7.1.14. Гостиница вправе произвести замену предоставленного номера или требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого номера для проведения экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их ликвидации.
- 7.1.15. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
- 7.1.16. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.
- 7.1.17. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.
- 7.1.18. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы.
- 7.1.19. В случае, если потребитель отказывается от уборки номера в течение трех дней (непрерывно), исполнитель имеет за собой право пройти в номер без уведомления потребителя в целях проверки сохранности имущества гостиницы, а также физического состояния потребителя.
- 7.1.20. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых вещей гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении №5 к настоящим Правилам.
- 7.1.21. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.
- 7.1.22. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.
- 7.1.23. Гостиница определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых гостями вещей. Забытые гостем вещи находятся на хранение в гостинице в течение 3 месяцев. Ценные вещи, а также денежные средства хранятся в гостинице 6 месяцев с момента обнаружения забытых вещей. Гостиница самостоятельно объявляет вещь ценной. За хранение забытых вещей плата не взимается.
- 7.1.24. По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

## **8. Права, обязанности и ответственность потребителя**

- 8.1. Потребитель обязан:
- 8.1.1. Соблюдать порядок проживания в гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере гостиницы.
- 8.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 8.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей гостиницы.
- 8.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 8.1.5. Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.
- 8.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы лично.
- 8.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 8.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 8.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками гостиницы их служебных обязанностей.
- 8.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения, при отсутствии принадлежности к льготной категории граждан, указанной в п. 6.13.



8.1.11. Бережно относиться к имуществу гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере, местах общего пользования гостиницы и приотельной территории. Соблюдение тишины - это недопущение нарушения тишины и покоя граждан с 22:00 до 08:00 с понедельника по пятницу, в выходные и установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни – с 22:00 до 12:00, а также недопущение использования звукоусиливающей аппаратуры, в том числе установленной на транспортных средствах, с 13:00 до 15:00 ежедневно.

8.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников гостиницы.

8.1.13. Соблюдать санитарно-гигиенические правила.

8.2. Потребителю запрещается:

8.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем;

8.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

8.2.3. Курить в номерах и иных помещениях гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;

8.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

8.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

8.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

8.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

8.2.8. Находиться в служебных помещениях гостиницы без разрешения работников гостиницы;

8.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования гостиницы;

8.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

8.2.11. Засорять места общего пользования;

8.2.12. Использовать открытый огонь;

8.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;

8.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей;

8.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

8.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

8.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования гостиницы (лобби, холлы этажей).

8.2.18. Распивать принесенные с собой спиртные напитки в ресторанах гостиницы.

8.2.19. Курить в номерах и иных помещениях гостиницы.

8.2.20. Осуществлять видеосъемку на территории гостиницы без согласования с администрацией исполнителя.

8.3. Запрещается доступ и пребывание в гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.

8.4. Не допускается размещение в отеле гостей с животными. Исключение составляет размещение лица с ограниченными возможностями в сопровождении собаки – поводыря.

При посещении учреждения владелец собаки – поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, выдаваемые по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

подтверждающие статус собаки, как поводыря:  
- паспорт собаки – поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – поводырей и не является агрессивной для окружающих;  
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

- 8.5. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
- 8.6. Потребитель вправе:
- 8.6.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.
- 8.6.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг.
- 8.6.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
- 8.7. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы потребитель возмещает гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила противопожарной безопасности;
2. Правила пользования электробытовыми приборами;
3. Акт о помещении забытых вещей потребителя на хранение;
4. Перечень платных услуг, оказываемых в гостинице;
5. Перечень иных платных услуг, оказываемых в гостинице третьими лицами;

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный менеджер  
ООО «Космос Отель Дворцовая»  
Жданович Т.Ф.

Приложение №1  
к Правилам проживания в гостинице  
и пользования гостиничными услугами

## **Правила противопожарной безопасности**

Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми проживающими в гостинице Cosmos Selection Saint-Petersburg Italyanskaya Hotel и их посетителями.

1. Проживающим и их посетителям при нахождении их в гостинице запрещается:
  - 1.1. Зажигать спички, зажигалки, свечи, курить.
  - 1.2. Приносить, хранить, поджигать, приводить в действие:
    - Пиротехнические изделия (петарды, бенгальские огни, хлопушки, и т.п.).
    - Бытовые свечи, сухой спирт.
    - Керосиновые, паяльные лампы, бытовые электроприборы, кроме тех, которыми уже укомплектован гостиничный номер (например, кипятильники, электрообогреватели, мультиварки, печи СВЧ, т.п.).
    - Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, растворители, краски, т.п.).
    - Горючие материалы.
  - 1.3. Использовать не по назначению противопожарное оборудования (огнетушители, пожарные рукава, пожарные извещатели, т.п.).
  - 1.4. Повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, автоматическую пожарную сигнализацию, извещатели.
  - 1.5. Загромождать мебелью или другими предметами (чемоданами, т.п.):
    - Эвакуационные пути из номера.
    - Лестничные марши, коридоры, холлы и выходы к ним.
    - Основные и запасные пути эвакуации.
  - 1.6. Пользоваться поврежденными (неисправными) электророзетками, электровыключателями, электроприборами, а также вставлять в них посторонние предметы.
2. При эксплуатации электроприборов запрещается:
  - 2.1. Нарушать правила пользования электроприборами при эксплуатации. Правила прилагаются.
  - 2.2. Эксплуатация электроприборов (в том числе э/удлинителей, э/тройников, т.п.) в технически неисправном состоянии (поврежден корпус прибора, повреждена изоляция э/шнура, имеется запах гари, неисправна э/вилка).
  - 2.3. Подключать электроприборы в сеть с напряжением большим, чем напряжение, на которое рассчитан электроприбор.
  - 2.4. Устанавливать на электроприборы какие-либо предметы, в том числе горючие предметы, посуду с жидкостью (вазы с цветами, стакан с водой, т.п.).
  - 2.5. Завязывать, скручивать, заземлять электрошнуры электроприборов.
  - 2.6. Тянуть за шнур для отсоединения электроприбора от электросети.
  - 2.7. Уходя из комнаты, необходимо выключить освещение и электроприборы, за исключением тех, которые допускается эксплуатировать без надзора за ними.

«УТВЕРЖДАЮ»

## ИНСТРУКЦИИ

### по пользованию электроприборами в гостиничном номере

#### Правила пользования минибаром (холодильником)

##### **Регулирование температуры:**

Минибар находится во включенном состоянии и оснащён регулятором температуры. Не нужно регулировать охлаждение, так как в зависимости от температуры окружающей среды, автоматика держит температуру, установленную заводом-изготовителем. Если по какой-то причине минибар был отключен, после включения необходимая для хранения температура в пустом холодильнике достигается примерно через 6-7 часов.

- Ни в коем случае не пытайтесь ремонтировать холодильник самостоятельно! В случае неисправности обратитесь в службу приема и размещения.
- Отравляющие или взрывоопасные материалы хранить в холодильнике запрещается!

##### **Полезные советы:**

Не перегружайте холодильник! Тёплые пищевые продукты и напитки можно поместить в холодильник только после их охлаждения до комнатной температуры. Целесообразно оставить место в холодильнике между продуктами для эффективного и равномерного охлаждения. для выключения холодильника, необходимо вынуть вилку из электророзетки.

##### **Автоматическое оттаивание:**

Каждые 22 часа автоматически повторяется цикл оттаивания (в течении 2 часов).

##### **Информация об охране окружающей среды:**

Аппарат не содержит ни CFC, ни HCFC.

В агрегате охлаждающим средством является водный раствор аммиака (натуральное соединение водорода-азота). Порообразователем полиуретановой изоляции является цикло пентан - безопасный для озонового слоя.

#### Правила пользования электрическим феном

##### **Управление феном**

Кнопка фена	ON (ВКЛ.) = вкл./выкл. (держат кнопку нажатой для включения прибора)
Левый переключатель	0 = Прибор выключен 1 = Поток воздуха средней мощности 2 = Поток воздуха высокой мощности

Правый переключатель	Cool (Холодный воздух) = Низкая
----------------------	---------------------------------

## Температура

1 = Средняя температура

2 = Высокая температура

Если прибор не используется, выключатель на настенном держателе должен находиться в положении «выкл» № (0). В случае перегрева прибор выключается автоматически. После краткого перерыва прибор возобновит работу.

### Меры безопасности:

При пользовании электрическим феном следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Ни в коем случае не пользуйтесь феном в ванне и в душе или поблизости от раковины, наполненной водой.
- Ни в коем случае не погружайте фен в воду или в другие жидкости.
- Не кладите прибор на место, в которое может попасть вода или другие жидкости.
- Не пытайтесь вытащить подключенный электрический прибор из воды: немедленно выньте вилку из сетевой розетки.
- Всегда, когда кладете прибор, выключайте его.
- Пользуйтесь феном так, чтобы решетки для входа и выхода воздуха никогда не были закрыты посторонними предметами.
- Не пользуйтесь прибором при наличии аномалий в работе, после его падения или при поврежденном шнуре.
- При намокании наружных поверхностей фена, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования фена дождитесь его полного высыхания.
- Не пытайтесь починить прибор самостоятельно, обратитесь в службу приема и размещения отеля.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Дети должны пользоваться прибором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.
- Эксплуатация фена не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

## Правила пользования электрическим чайником

Электрочайник предназначен для нагревания только чистой питьевой воды.

### Кипячение воды:

- Снимите чайник с подставки.
- Откройте крышку, нажав кнопку.
- Наполните чайник водой.
- Закройте крышку.
- Поместите чайник на подставку.
- Вставьте штепсельную вилку в розетку.
- Нажмите клавишу вкл./выкл.
- Начнется процесс кипячения воды.
- Чайник выключится автоматически, когда вода закипит.
- Снимите чайник с подставки и аккуратно налейте кипяченую воду в подходящую емкость.
- Дайте чайнику остыть 10 – 15 секунд, прежде чем повторно вскипятить воду.

## Меры безопасности:

При пользовании электрическим чайником следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Используйте чайник согласно данной инструкции.
- Устанавливайте чайник на ровную, устойчивую поверхность.
- Не устанавливайте на чайник посторонние предметы.
- Не используйте прибор при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом
- При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание
- По окончании использования не забывайте отключать чайник от сети
- Оберегайте чайник от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Не используйте чайник вне жилого помещения.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Используйте чайник только по прямому назначению для нагревания чистой питьевой воды. Не нагревайте в чайнике другие жидкости.
- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячим деталям прибора незащищенными руками до тех пор, пока они полностью не остынут.
- Не открывайте крышку чайника, пока вода кипит.
- Берегите лицо и руки от пара во избежание получения ожогов.
- Наполняйте чайник выше отметки **MIN**. Нагревание недостаточного количества воды может привести к поломке чайника.
- Не наполняйте чайник выше отметки **MAX**, при закипании вода может выплеснуться.
- При намокании наружных поверхностей чайника, подставки, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования чайника дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация чайника не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

## Правила пользования электрическим утюгом

### Заполнение резервуара для воды:

- Выключите утюг и отключите его от электросети.
- Откройте крышку наливного отверстия. Наклоните утюг и заполните резервуар для воды до максимального уровня.
- Используйте для налива воды специальную емкость (заказать в службе приема и размещения)
- Не заполняйте резервуар для воды выше отметки **MAX**.
- Плотнo закройте крышку наливного отверстия.

### Использование:

- Поставьте утюг вертикально. Задайте нужную температуру глажения, повернув дисковый регулятор нагрева в необходимое положение. Определите рекомендуемую температуру глажения, указанную на ярлыке текстильного изделия. Если материал изделия неизвестен, определите температуру глажения, прогладив участок, незаметный при использовании изделия. Изделия, изготовленные из шелка, шерстяных и синтетических материалов следует гладить с изнанки, чтобы не допустить появления лоснящихся пятен. При использовании функции разбрызгивания на изделии возможно появление пятен.
- Вставьте вилку шнура питания в розетку электросети. Загорится индикатор нагрева. Начинать глажение следует через некоторое время после того, как погаснет индикатор нагрева. Во время глажения индикатор нагрева будет периодически загораться.
- Для глажения с паром нажимайте кнопку подачи пара. Если установлена низкая температура нагрева, возможна утечка воды из подошвы утюга.

- Для увлажнения ткани при глажении можно использовать функцию разбрызгивания. Несколько раз нажмите кнопку разбрызгивателя для увлажнения перед глажением чтобы вскипятить воду.

### **Меры безопасности:**

При пользовании электрическим утюгом следует соблюдать следующие меры предосторожности:

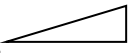
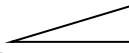
- Используйте чайник согласно данной инструкции.
- Запрещается погружать утюг в воду.
- Используйте и устанавливайте утюг на горизонтальной, ровной и устойчивой поверхности.
- Не используйте утюг при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом
- По окончании использования не забывайте отключать утюг от сети. Не оставляйте включенный в сеть утюг без присмотра.
- Сетевой шнур не должен касаться горячей подошвы утюга.
- Оберегайте утюг от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячей подошве утюга незащищенными руками до тех пор, пока она полностью не остынет.
- Не направляйте струю пара от парогенератора на людей.
- По окончании глажения, во время заполнения или слива резервуара для воды, а также оставляя утюг без присмотра даже на короткое время, ставьте утюг в вертикальное положение и отключайте от электросети.
- Не добавляйте в парогенератор духи, уксус, крахмал, добавки для глажения и другие химические средства.
- При намокании наружных поверхностей утюга, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования утюга дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация утюга не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

## **Правила управления системой кондиционирования**

1. Включите фанкойл кнопкой №1: на дисплее появятся обозначения режимов и фактическая температура в помещении.
2. Нажатием кнопки № 2 выберите режим работы фанкойла:
  - а) охлаждение – снежинка;
  - б) отопление – солнце;
  - в) вентиляция – ветер.
3. Кнопками № 4 (вверх) и № 5 (вниз) установите желаемую температуру в помещении.
4. Кнопкой № 3 выберите желаемую скорость вентилятора. При нажатии кнопки скорость будет меняться последовательно: начиная с высокой, затем средней, низкой и автоматической работы вентилятора. Предпочтительным является автоматический режим. В этом режиме скорость работы вентилятора тем выше, чем больше разница между фактической и установленной температурами.  
**Внимание! В режиме отопления низкая скорость работы вентилятора недоступна по условиям пожарной безопасности.** При включении электрического обогревателя на дисплее загорается значок № 6.
5. После завершения установки желаемой температуры дисплей автоматически переходит в режим показаний фактической температуры в помещении, по изменению которой можно контролировать выполнение фанкойлом заданной программы.
6. Для выключения фанкойла еще раз нажмите кнопку № 1. Через 3 – 5 минуты работа фанкойла прекратится.

## **Правила пользования телевизором Samsung**

### **Управление телевизором:**

- Управление телевизором осуществляется дистанционным пультом управления "Smart Control".
- Включение телевизора производится кнопками "MENU" или "OK".
- Выключение телевизора красной кнопкой в левом верхнем углу.
- Выбор телевизионных каналов производится через "MENU" или кнопками TV+, TV- или цифровым набором.
- Регулировка громкости производится кнопками «+»  и «-» .

### **Меры безопасности:**

При использовании телевизора следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Покидая номер, выключайте телевизор.
- Не пользуйтесь телевизором при наличии аномалий в его работе, после его падения или при поврежденном шнуре.
- Не пытайтесь чинить телевизор самостоятельно, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.
- Не позволяйте детям играть с телевизором. Дети должны пользоваться телевизором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.
- Управление телевизором осуществляется исключительно с помощью пульта дистанционного управления. Если пульт не работает, не пытайтесь управлять кнопками на самом телевизоре, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный менеджер  
ООО «Космос Отель Дворцовая»  
Жданович Т.Ф.

Приложение №3  
к Правилам проживания в гостинице  
и пользования гостиничными услугами

**Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение**



**АКТ**  
**о помещении забытых вещей потребителя на хранение**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в гостинице Cosmos Selection Saint-Petersburg Italyanskaya Hotel работниками ООО «Космос Отель Дворцовая»:

---

---

---

о нижеследующем:

1. «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года в номере №\_\_\_, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:

---

---

---

---

---

---

---

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу:

---

Подписи лиц, составивших акт:

---

---

---

---

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный менеджер  
ООО «Космос Отель Дворцовая»  
Жданович Т.Ф.

Приложение №4  
к Правилам проживания в гостинице  
и пользования гостиничными услугами

**Перечень платных услуг, оказываемых в Гостинице**

1. Услуги прачечной и химчистки. Цены указаны в рублях РФ. Ассортимент и расценки могут быть подвержены изменениям.

<b>Предмет одежды</b>	<b>Химчистка</b>	<b>Глажка</b>	<b>Стирка</b>
Пальто, плащ	2350	1500	2000
Куртка, курта джинсовая	1650	800	1500
Смокинг, Костюм 3 ед.	2500	2150	-
Рубашка, блузка	900	650	800
Футболка	800	550	700
Платье, сарафан, комбинезон	1600	1000	1200
Платье вечернее	2800	1500	1600
Свадебное платье	7000	5000	-
Пиджак, Жакет	1200	1000	-
Брюки	1000	700	900
Джинсы	900	650	850
Юбка, Шорты	800	600	700
Юбка плиссе, юбка длинная	900	700	800
Свитер, джемпер	1000	700	1000
Спортивный костюм, 2ед.	1650	1000	1500
Нижнее белье, 1 ед.	-	200	400
Колготки, носки, 1 пара	-	200	350
Лосины, топ, 1 ед.	600	400	500
Пижама	700	500	600
Носовой платок	-	200	300
Платок, шарф, галстук, перчатки	600	400	500

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный менеджер  
ООО «Космос Отель Дворцовая»  
Жданович Т.Ф.

Приложение №5  
к Правилам проживания в гостинице  
и пользования гостиничными услугами

**Тарифы на услуги по перевозке гостей**

Трансферы на вокзалы	Mercedes E-class	Mercedes S-class	Mercedes V-class*	Mercedes Sprinter
Московский, Финляндский, Балтийский, Ладужский вокзалы, Речной порт, автовокзал	5 000	9 500	9 000	13 500

\*К тарифам по классу Mercedes V-class для автомобилей вместимостью 7 пассажиров действует надбавка 10%

Трансфер Отель - Аэропорт *	
Mercedes E-class	6 000
Mercedes S-class	10 500
Минивен (до 6 мест)	10 500
Спринтер / Sprinter (до 19 мест)	13 500
*При заказе встречи в Аэропорту тариф включает платную парковку, встречу с табличкой, ожидание гостя до 1 часа. Время ожидания (более 15 мин.) оплачивается отдельно, из расчёта 1 часа аренды выбранного типа транспортного средства.	

Аренда («Поездка в городе») /стоимость одного часа	
Бизнес-класс, Mercedes E (необходимо бронировать минимум 3 часа)	4 200
Представительский класс, Mercedes S (минимум 3 часа)	6 000
Minivan (минимум 4 часа)	6 000
Sprinter (минимум 4 часа)	7 400
Автобус до 49 мест (минимум 4 часа)	Под запрос

Трансфер в пригороды Санкт-Петербурга	Mercedes E- class	Mercedes S- class	Mercedes V-class	Mercedes Sprinter
Пушкин, Павловск, Петергоф, Всеволожск, Экспофорум (в одну сторону)	7 200	10 000	11 100	16900
Гатчина, Сестрорецк, Зеленогорск, Репино, Кронштадт (трансфер в одну сторону)	8 600	10 000	11 100	16900

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный менеджер  
ООО «Космос Отель Дворцовая»  
Жданович Т.Ф.

Приложение №6  
к Правилам проживания в гостинице  
и пользования гостиничными услугами

Цены действуют с 01 декабря 2024 года по 31 декабря 2025 года и включают в себя НДС

№ п/п	Наименование Item	Цена* Price*
<b>Текстиль</b> <b>Textile</b>		
	Матрас/Основание кровати Mattress/Bed base	80 000
	Одеяло Duvet	10 000
	Подушка Pillow	8 000
	Простыня Bed sheet	7 000
	Наволочка Pillow case	2 500
	Пододеяльник Duvet cover	7 800
	Наматрасник Mattress pad	3 000
	Халат Bath robe	6 500
	Банное полотенце Bath towel	3 000
	Полотенце для рук Hand towel	2 200
	Полотенце для ног Foot towel	2 100
	Полотенце для лица Face towel	1 500
	Тюль Tulle	6 000
	Штора Curtain	10 000
	Ковролин (за м2) Carpet (for sq. m)	10 000
<b>Мебель</b> <b>Furniture</b>		
	Дверь входная Entrance door	150 000
	Дверь межкомнатная Interior door	120 000
	Шкаф Wardrobe	300 000
	Гладильная доска Iron board	25 000
	Столешница Desk table	30 000
	Прикроватная тумба Nightstand	40 000

	Кресло/Стул Chair	50 000
	Кресло тканевое мягкое Fabric chair	50 000
	Багажница Luggage stand	23 000
	Комод (под телевизором) / тумба Dresser (under TV) / pedestal	90 000
	Лампа прикроватная Bedside lamp	45 000
	Лампа настенная Wall-mounted lamp	45 000
	Лампа настольная Table lamp	45 000
	Торшер напольный Floor lamp	60 000
	Диван Sofa	120 000
	Дополнительная кровать Extra bed	20 000
	Детская кроватка Baby crib	30 000
	Столик журнальный Table for magazines	45 000
	Изголовье кровати Bed headboard	120 000
	Зеркало в шкафу Wardrobe mirror	32 000
	Зеркало у письменного стола Table mirror	20 000
	Биде Bidet	56 000
	Лампа в ванной комнате Bathroom lamp	45 000
	Зеркало в ванной комнате Bathroom mirror	20 000
	Сушилка для полотенец Towel dryer	45 000
	Стеклянная перегородка в ванной комнате Glass wall in bathroom	50 000
	Держатель для гигиенических салфеток Hygienic napkins holder	10 000
<b>Техника Equipment</b>		
	Телевизор TV	130 000
	Фен Hair dryer	35 000
	Телефон Phone	35 000
	Утюг Iron	35 000
	Чайник Kettle	21 000
	Холодильник в номере Freezer in room	30 000
	Сейф в номере In-room safety box	25 000

	Пульт ТВ TV remote control	5 000
	Зеркало с цифровой панелью управления Digital control mirror	30 000
	Кофе-машина капсульная Capsule coffee machine	30 000
<b>Аксессуары Accessories</b>		
	Чайная/кофейная станция Tea/coffee station	10 000
	Мраморная подставка под принадлежности Marble amenity tray	10 000
	Стеклянные стаканы (ванная комната) Glassware in bathroom	2 000 (за шт.)
	Ведро для льда с щипцами Ice bucket with forceps	10 000
	Фотокартина Photo	60 000
	Мыльница Soap dish	5 000
	Мусорное ведро Rubbish bin	10 000
<b>Другое Other</b>		
	Раковина Sink	35 000
	Ванна Bath	100 000
	Столешница в ванной Table desk in bathroom	90 000
	Кресло лобби Chair lobby	50 000
	Диван лобби Sofa lobby	120 000
	Окно номерной фонд Room window	210 000
	Коврик для йоги Yoga mat	10 000
	Книга Book	10 000
	Настольная игра Board game	15 000
	Ваза Flower vase	15 000
	Кожаная шкатулка Leather box	20 000
	Подставка для пульта Stand for remote control	5 000
	Бокалы Wine / champagne glasses	2 000
	Чайная пара Tea pair	5 000
	Декоративная подушка Decorative pillow	5 000
	Саше Blanket	5 500
	Звуковая колонка Sound column	15 000
	Декоративный поднос Decorative tray	6 000

